|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«У Т В Е Р Ж Д Е Н О»**  Директорфонда «Центр  поддержки малого и среднего предпринимательства  Зеленоградского района» | | **«С О Г Л А С О В А Н О»**  Глава администрации  муниципального образования  «Зеленоградский городской округ» | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Табакарова Е.К. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Кошевой С.А. |
| **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2017 г. | | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. | |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

регламентирующая проведение открытого конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат на регистрацию СМСП, аренду помещений, приобретение оборудования, подключение к энергосетям в первый год деятельности

**Организатор конкурса: Фонд «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района».**

Калининградская область,

г. Зеленоградск, 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | |
| 1. РАЗДЕЛ 1. | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА |
| 2. РАЗДЕЛ 2. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА |
| 3. РАЗДЕЛ 3. | ОТЧЁТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ |
| 4. РАЗДЕЛ 4 | ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА |
| 5. РАЗДЕЛ 5. | ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА |

**РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**1.1.** **Предмет открытого конкурса.**

Предметом настоящего конкурса является предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) для возмещения части затрат на регистрацию СМСП, аренду помещений, приобретение оборудования, подключение к энергосетям в первый год деятельности (далее – мероприятие).

Оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с направлениями и мероприятиями, предусмотренными Программой развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в МО «Зеленоградский городской округ» на 2016-2018 годы, утвержденной Постановлением главы администрации МО «Зеленоградский городской округ от 19 июля 2016 года № 1620 (далее - Программа) на следующие цели:

- компенсация части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на регистрацию, приобретение оборудования, аренду помещения, подключение к энергосетям в течение первого года их деятельности;

Субсидии предоставляется на возмещение части затрат из расчета 90 % от суммы документально подтвержденных заявителем затрат на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях десятипроцентного долевого софинансирования указанных целевых расходов за счет собственных средств СМСП.

Максимальный размер субсидии одному СМСП не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Один СМСП в рамках данного мероприятия вправе получить не более одной субсидии.

Предметом субсидирования могут быть обоснованные и документально подтвержденные предпринимательские затраты, за исключением расходов на приобретение предметов роскоши, а также иного имущества, назначение которого не соответствует виду деятельности, осуществляемому заявителем.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных в течение первого года деятельности СМСП с момента государственной регистрации.

**1.2. Требования к Участникам конкурсного отбора.**

**1.2.1.**В конкурсе могут принять участие хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) являющиеся СМСП в соответствии с требованиями, изложенными в статье 3 и части 1.1 пункта. 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**1.2.2.**Субсидии предоставляются СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом субсидии не предоставляются СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных).

**1.2.3.** Субсидии **НЕ** предоставляются следующим СМСП:

* представившим недостоверную информацию;
* в установленный срок;
* не предоставившим документы, предусмотренные настоящей конкурсной документацией;
* являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* являющимся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=127C6974249B0287ABE02ADCB083DEB46FF18E30601FC3933F9B145D685FD1CD54F4296D8AFB795Ba1h4N) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
* находятся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
* ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области;
* имеющим недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за последний отчетный период.

**1.3. Документы, представляемые для участия в конкурсном отборе.**

**1.3.1. Документы, обязательные для представления в соответствии с Порядком предоставления субсидии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование документа** | **Требования к документу** |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе на получение субсидии | По форме согласно Приложению № 1  Подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью (при наличии). |
| 2. | Краткое описание бизнес-проекта | Составляется в произвольной форме и содержит описание деятельности субъекта МСП:  **-** о производимых товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах);  **-** о рынках сбыта, перспективах развития бизнеса;  - о фактическом месте осуществления предпринимательской деятельности (адрес и местонахождение офисных, производственных, складских помещений и площадей) с приложением подтверждающих фотографий, планов, схем и т.д;  **-** об основных финансовых показателях деятельности заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату (объем выручки от реализации продукции (работ, услуг), полученный с момента государственной регистрации; величина прибыли (убытка) от предпринимательской деятельности; объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней)  Подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью (при наличии). |
| 3. | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица  или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии). |
| 4. | Копия устава юридического лица | Заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии). |
| 5. | Копия протокола (решения) общего собрания учредителей о создании юридического лица | Заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии). |
| 6. | Выписка из реестра акционеров *(для акционерных обществ)* | Выписка должна быть выдана не ранее 30 дней до дня подачи заявки. Заверяется руководителем либо реестродержателем. |
| 7. | Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя СМСП | Заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии). |
| 8. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии | Подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью (при наличии). |
| 9. | Копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования (включая спецификации), документы, подтверждающие право собственности (аренды/субаренды) на объекты недвижимости, используемые при осуществлении предпринимательской деятельности (в том числе договоры, акты приема-передачи, планы, схемы и т.д.), договор присоединения к энергосетям | Заверяется подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии). |
| 10. | Документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом МСП на регистрацию, приобретение оборудования, аренду помещения, подключение к энергосетям | 1. В случае подачи заявки на компенсацию части затрат на регистрацию СМСП представляются следующие документы:  - платежные документы, подтверждающие понесенные затраты, связанные непосредственно с государственной регистрацией (оплата государственной пошлины, оплата услуг нотариуса, при удостоверении форм заявления на государственную регистрацию);  2. В случае подачи заявки на компенсацию части затрат на приобретение оборудования представляются следующие документы:   * документы, подтверждающие приобретение оборудования (договор купли-продажи, счет на оплату, платежные документы, счет-фактура, акт пуско-наладочных работ, специальная, техническая и гарантийная документация на приобретенное оборудование иные подтверждающие документы); * фотографии приобретенного оборудования, включая фотографии идентификационных номеров (при наличии) и иных индивидуальных признаков, позволяющих идентифицировать изображенные на фото объекты;   3. В случае подачи заявки на компенсацию части затрат на аренду помещений представляются следующие документы:   * оригиналы платежных документов, подтверждающих уплату арендных платежей; * оригиналы договоров аренды и актов приема-передачи арендуемых помещений.   4. В случае подачи заявки на компенсацию части затрат на подключение к энергосетям представляются следующие документы:   * договор о подключении к энергосетям (акты выполненных работ, счета на оплату); * платежные документы, подтверждающие понесенные затраты. |
| 11. | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования | акт ввода в эксплуатацию основных средств (ОС-1), инвентарная карточка (ОС-6), приходный ордер (М-4) – для юридических лиц (при их наличии). |
| 12 | Справку из банка об открытии расчетного счета, на который будет перечисляться сумма субсидии в случае принятия решения об оказании государственной поддержки | Выдается кредитной организацией, заверяется подписью и печатью банка. |
| 13. | Документы, содержащие информацию об отсутствии задолженности по налогам и сборам | Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам выданная не ранее месяца до даты подачи заявки. |

**1.3.2. Документы, представляемые субъектом МСП по собственной инициативе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование документа** | **Требования к документу** |
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) | Должна быть выдана налоговым органом не ранее, чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. |
| 2. | Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций | Должна быть выдана налоговым органом не ранее, чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (форма КНД 1120101) |
| 3. | Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации | Должна быть выдана органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее, чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. |
| 4. | Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации | Должна быть выдана органом Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее, чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии. |
| 5. | Копия лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности |  |

**1.3.3. Документы, необходимые конкурсной комиссии для оценки бизнес-проекта субъекта МСП и выставления баллов:**

***(данный перечень документов носит рекомендательный характер. СМСП могут представить иные документы, позволяющие конкурсной комиссии оценить бизнес-проект по установленным критериям и выставить баллы)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование критерия оценки проекта** | **Подтверждающие документы** |
| 1. | Средний размер заработной платы сотрудников МСП | 1. Копии расчетов за последний отчетный период по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ-1, включая раздел № 6) с подтверждением представления расчетов в орган ПФР. |
| 2. Действующее штатное расписание,. |
| 3. Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за 2015 год (форма КНД 1110018). |
| 4. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам на дату подачи заявки. |
| 2. | Вид деятельности | Информационное письмо из органа Статистики |
| Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП |
| Информация в пояснительной записке о коде и наименовании ОКВЭД вида деятельности, в целях осуществления которого приобретено оборудование |
| 3. | объем месячной выручки текущего года от реализации продукции (работ, услуг) | Документально подтвердить информацию о поступлении денежных средств (банковская выписка с расчетного счета, книга доходов и расходов, налоговая декларация по ЕНВД для отдельных видов деятельности с отметкой налогового органа о приеме) |

**1.3.4.** К документам, указанным в п.п. **1.3.1. -1.3.3.** настоящего Раздела, предъявляются следующие обязательные требования:

* оформление на русском языке;
* отсутствие подчисток и исправлений;
* документы должны быть сброшюрованы (в один том или в случае большого количества документов - несколько томов, с указанием номера каждого тома (Том 1, Том 2 и т.д.). В первый том должны быть подшиты заявка (по форме согласно Приложениям № 1) и опись документов (по форме согласно Приложению № 3) (в одном экземпляре с указанием всех томов, документов и соответствующих страниц) все листы заявки должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всем томам;
* документы должны быть упорядочены по сделкам (копии договора, счета, платежные документы, акты выполненных работ).

**1.3.5.** Если иное не установлено данной конкурсной документацией, то представление документов производится в виде заверенных СМСП копий.

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**2.1.** **Порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.**

**2.1.1.** СМСП вправе участвовать в конкурсе самостоятельно либо через представителя действующего на основании доверенности (рекомендуемая форма в Приложении №2), выданной в установленном законодательством порядке.

**2.1.2.** Заявки и иные документы принимаются исключительно при личной подаче в Фонд «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района» (далее – Фонд) – Калининградская область, г. Зеленоградск, Курортный проспект, 4 (здание «Сбербанка»), 3 этаж, Пн. - Чт. 09.00 до 17.45 часов (обед с 13.00 до 13.45) Пт – с 09:00 до 17:00 по местному времени, выходной – Сб, Вс, тел. 8(40150)3 21 28.

**2.1.3.** Заявки, направленные по почте, не принимаются, не регистрируются и не участвуют в конкурсном отборе.

**2.1.4.** Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с даты объявления конкурса.

Дата объявления конкурса устанавливается извещением о проведении настоящего конкурса. Извещение размещается в открытом доступе в газете «Волна», на сайте Муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (www.zelenogradsk.com) и сайте Фонда (www.business-zel.ru)

**2.1.5.** Первое заседание конкурсной комиссии назначается не позднее чем через 3 месяца, с даты объявления конкурса.

**2.1.6.** Один СМСП вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

**2.1.7.** Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в п.2.1.4 данного раздела, не принимаются, не регистрируются и не участвуют в конкурсном отборе.

**2.1.8.** Все представленные на конкурс заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, наименования участника конкурса, его почтового адреса, ФИО представителя. Запись в журнале регистрации заявок заверяется подписью участника конкурса (его представителя), а также сотрудником Фонда, принявшего заявку.

**2.1.9.** СМСП предоставивший заявкувправе отказаться от участия в конкурсе до момента окончания срока приема заявок, указанного в п.2.1.4 данного раздела, путем предоставления в Фонд письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

**2.1.10.** СМСП самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

**2.1.11.** Фонд не имеет права по собственной инициативе запрашивать документы у СМСП.

**2.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

**2.2.1.** Все поступившие заявки выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору СМСП, претендующих на получение субсидий (далее – Комиссия), в состав которой входят представители администрации МО «Зеленоградский городской округ», общественных и профессиональных объединений предпринимателей. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации МО «Зеленоградский городской округ».

**2.2.2.** Комиссия вправе в любой момент до подведения итогов конкурса потребовать от участников конкурса в письменном (устном) виде разъяснений любых сведений и положений, содержащихся в представленных ими документах в составе заявки на участие в конкурсе. Участник конкурса обязан представить разъяснения соответствующих сведений и положений в течение трех рабочих дней с момента получения запроса.

**2.2.3.** Победители конкурса определяются путем оценки Комиссией заявок на предоставление субсидии.

**2.2.4.***Критерии оценки заявок****.***

Члены конкурсной комиссии оценивают заявку на участие в конкурсе субъекта МСП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 100 по каждому из нижеследующих критериев:

1. **соответствие сферы деятельности СМСП направлениям поддержки МСП МО «Зеленоградский район»:**

* - рыболовство, рыбоводство – 100 баллов;
* - сельское хозяйство – 100 баллов;
* - туризм – 100 баллов;
* - иные виды деятельности – 50 балов;

1. **направление субсидий на приобретение основных средств:**

* в полном объеме – 100 баллов;
* в объеме более 50 процентов – 80 баллов;
* менее 50 процентов – 50 баллов;

1. **наличие рабочих мест, созданных на момент обращения за финансовой поддержкой:**

* свыше 5 рабочих мест – 100 баллов;
* 2 – 5 рабочих мест – 70 баллов;
* менее 2 рабочих мест – 50 баллов;

1. **документально подтвержденный уровень заработной платы работников на момент обращения за финансовой поддержкой:**

* выше уровня установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области - 100 баллов;
* равен уровня установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области - - 50 баллов;
* менее уровня установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области - 0 баллов;

1. **документально подтвержденный объем месячной выручки текущего года от реализации продукции (работ, услуг):**

* свыше 50 001 рубля – 100 баллов;
* от 10 001 рубля до 50 000 рублей – 50 баллов;
* менее 10 000 рублей – 0 баллов;

1. **количество созданных рабочих мест:**

- 1 – 50 баллов;

- от 2 до 5– 80 баллов;

- от 5 и более – 100 балла;

1. **отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации у СМСП.**

**2.2.5.** Победители конкурса определяются путем оценки заявок на предоставление субсидии.

**2.2.6.** Количество победителей конкурса определяется исходя из суммы выделенных бюджетных ассигнований в текущем году.

**2.2.7.** В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов по каждому критерию суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в конкурсе, признается победителем.

**2.2.7.** Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии большинством голосов (при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии более 50 % ее членов) и оформляется протоколом.

**2.2.8.** Протокол заседания Комиссии размещается в свободном доступе на сайте МО «Зеленоградский городской округ» ([www.zelenogradsk.com](http://www.zelenogradsk.com)) , на сайте Фонда ([www.smb39.ru](http://www.smb39.ru)) в течение 10 рабочих дней после завершения заседания Комиссии.

**2.2.9.** Соглашение о предоставлении субсидии заключаются с победителями конкурса в течение 30 дней после размещения протокола заседания Комиссии.

**2.2.10.** В случае если все участники конкурса не представили документы, соответствующие условиям конкурса (требованиям действующего законодательства и настоящей конкурсной документации), конкурс признается несостоявшимся.

**2.3. Полномочия Фонда и обязанности СМСП.**

**2.3.1.** Фонд имеет право осмотреть арендованные помещения и оборудование расходы на приобретение, которого СМСП заявил к возмещению, произвести его фото- и видеосъемку, а также обследовать место осуществления деятельности (офис, производственную базу, производственную территорию и т.п.) для установления факта фактического осуществления хозяйственной деятельности произвести его фото- и видеосъемку. По факту осмотра оборудования и обследования места осуществления деятельности составляется акт в двух экземплярах и подписывается сотрудником Фонда и уполномоченным представителем СМСП.

**2.3.2.** СМСП подавший заявку на участие в конкурсе обязуется обеспечить доступ для осмотра оборудования и обследования места осуществления деятельности, в том числе проведение фото- и видеосъемки.

**2.3.3.** Фонд по результатам анализа представленных заявок и приложенных к ним документов составляет для конкурсной комиссии, сводную таблицу по заявленным показателям и критериям с примечаниями.

**РАЗДЕЛ 3. ОТЧЁТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ**

**3.1.**  Руководители субъектов МСП (индивидуальные предприниматели) - получатели субсидий - несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление заведомо недостоверной информации при получении субсидий.

**3.2.** В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии субъект МСП – получатель субсидии – в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии от Администрации возвращает субсидию бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в бюджет.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет в указанный выше срок Администрация принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

**3.3.** Получатель субсидии обязан в течении 3 (трёх) лет с даты получения субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным, представлять в Фонд отчёты. по форме, указанной в Приложении № 4.

**РАЗДЕЛ 4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Открытый конкурс организует фонд «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района» (далее – организатор конкурса, Фонд).

Правовыми основаниями проведения конкурса являются:

* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* Федеральный закона 30 декабря 1995 г. N 225-ФЗ (ред. от 29.06.15) «О соглашениях о разделе продукции»;
* Постановление Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 № 144 (ред. от 22.04.2016 г.) «О государственной программе Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства»;
* Постановление администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» от 19 июля 2016года №1620 «Об утверждении Программы развития поддержки малого и среднего предпринимательства в МО «Зеленоградский городской округ» ;
* Постановление администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» от 22 сентября 2016года № 2160 «Об утверждении состава и Положения о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Зеленоградского городского округа, претендующих на получение субсидий» ;
* Приказ Центра малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района» от 20 июня 2017 года №1 «О проведение открытого конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, на регистрацию, аренду помещений, приобретение оборудования , подключение е энергосетям в первый год деятельности».

**РАЗДЕЛ 5.ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**

# Приложение № 1

**к конкурсной документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Фонд «Центр поддержки малого и среднего  предпринимательства  Зеленоградского района» |

**Заявка на участие в конкурсе**

**на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).**

Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица (№ доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи, срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ОГРН) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика( ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес места регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (адрес места нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, осуществляемой деятельности, по которому запрашивается субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

просит предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрацию субъекта малого и среднего предпринимательства, приобретение оборудования, аренду помещений, подключение к энергосетям)

Сумма документально подтвержденных затрат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, подпись, расшифровка)

Я не возражаю, что представленная в приложении к настоящему заявлению информация об объеме выручки от реализации продукции (работ, услуг), величине прибыли (убытка) от предпринимательской деятельности, объеме налоговых и социальных платежей может быть сверена с аналогичной информацией, представленной мною в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды.

Достоверность указанных в заявке сведений и приложенных к ней документов (копий) подтверждаю. Предупрежден об ответственности согласно статье 159.2 Уголовный кодекс Российской Федерации (ред. от 01.05.2016)

Обязуюсь обеспечить доступ для осмотра оборудования и обследования места осуществления деятельности, в том числе проведения фото и видеосъемки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |  |  |
| (должность руководителя СМСП) | | | |  | (подпись) |  | (ФИО руководителя СМСП полностью) |
| « » |  |  | 2016 г. | |  | |  |
| МП | | | | |  | |  |

С условиями конкурса ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, подпись, расшифровка)

\*Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., даю свое письменное согласие организатору конкурса: Фонду на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения заявления на предоставление субсидии. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\**Заполняется только индивидуальным предпринимателем*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись)  МП  (если есть, если нет ставиться пометка «Без печати») |  | (ФИО ИП полностью) |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(должность сотрудника Фонда (подпись) (Ф.И.О.)

«ЦПМСП Зеленоградского района»)

# Приложение № 2

**к конкурсной документации**

**«Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника конкурса»**

Дата, исх. номер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | **ДОВЕРЕННОСТЬ №** | | | | | |  | |  |  | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | | | |  | |  |  | | |  |
| **г. Зеленоградск** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| участник конкурса: | | | | |  | |  | | | | | |  | |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| доверяет: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(фамилия, имя, отчеств представителя)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серии | | |  | | | **№** |  | выдан: | | |  | | | | | |  | **« »** |  |
| представлять интересы, давать необходимые разъяснения от имени: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на конкурсах, проводимыхфондом «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района»  В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять фонду «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района» и Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | |  | |  |  | | |  |
| Подпись |  | | | | | | | |  |  | | | | удостоверяем. | | | | | |
|  | *(Ф.И.О. представителя)* | | | | | | | |  | *(Подпись представителя)* | | | |  | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | |  | |  | | |  |
| Доверенность действительна по | | | | | | | | **« »** | | | |  | | г. |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(должность руководителя СМСП)* | | | |  | *(подпись)* |  | *(ФИО руководителя СМСП полностью)* |
| « » |  |  | 2017 г. | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |

# Приложение № 3

**к конкурсной документации**

**ОПИСЬ**

документов, представленных

(наименование СМСП, ИНН/КПП)

для участия в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование документа | Количество листов | Номера листов в представленном пакете документов |
| **Документы, обязательные для представления в соответствии с**  **Порядком предоставления субсидии:** | | | |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе на получение субсидии |  |  |
| 2. | Краткое описание бизнес-проекта |  |  |
| 3. | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица  или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |  |
| 4. | Копия устава юридического лица |  |  |
| 5. | Копия протокола (решения) общего собрания учредителей о создании юридического лица |  |  |
| 6. | Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ) |  |  |
| 7. | Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя СМСП |  |  |
| 8. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии |  |  |
| 9. | Копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования (включая спецификации), документы, подтверждающие право собственности (аренды/субаренды) на объекты недвижимости, используемые при осуществлении предпринимательской деятельности (в том числе договоры, акты приема-передачи, планы, схемы и т.д.), договор присоединения к энергосетям |  |  |
| 10. | Документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом МСП на регистрацию, приобретение оборудования, аренду помещения, подключение к энергосетям |  |  |
| 11. | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования |  |  |
| 12 | Справку из банка об открытии расчетного счета, на который будет перечисляться сумма субсидии в случае принятия решения об оказании государственной поддержки |  |  |
| 13 | Документы, содержащие информацию об отсутствии задолженности по налогам и сборам |  |  |
| **Документы, представляемые субъектом МСП по собственной инициативе:** | | | |
| 14. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) |  |  |
| 15. | Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций |  |  |
| 16. | Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации |  |  |
| 17. | Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации |  |  |
| 18. | Копия лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности |  |  |
| **Документы, необходимые конкурсной комиссии для оценки бизнес-проекта субъекта МСП и выставления баллов:**  ***(данный перечень документов носит рекомендательный характер. СМСП могут представить иные документы, позволяющие конкурсной комиссии оценить бизнес-проект по установленным критериям и выставить баллы)*** | | | |
| 19 | Копии расчетов за последний отчетный период по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ-1, включая раздел № 6) с подтверждением представления расчетов в орган ПФР. |  |  |
| 20. | Действующее штатное расписание. |  |  |
| 21. | Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за 2015 год (форма КНД 1110018). |  |  |
| 22. | Справка о среднем размере заработной платы сотрудников, заверенная подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и при наличии печатью. |  |  |
| 23. | Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам на дату подачи заявки. |  |  |
| 24. | Свидетельства о праве собственности на объекты недвижимости |  |  |
| 25. | Договоры аренды на объекты недвижимости и оборудование, акты приема-передачи объектов по договорам аренды, |  |  |
| 26. | Информационное письмо из органа Статистики |  |  |
| 27. | Иные документы |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |

**С условиями конкурсного отбора ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*должность подпись Ф.И.О (полностью)*

**Дата: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .2017 г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сдал:**

Заявитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*должность подпись Ф.И.О.(полностью)*

**Принял:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*должность подпись Ф.И.О.(полностью)*

# Приложение № 4

**к конкурсной документации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название конкурса в котором СМСП признано победителем)*

Отчетность предоставлена за период

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование СМСП | Вид деятельности (с расшифровкой) | Число работников  (человек) | Ср.мес. з/плата работников (тыс.руб.) | Стоимость основных средств, (тыс.руб.) | Ср.мес.з/пл. по отрасли (тыс.руб.) | Выручка (тыс.руб.) | Себестоимость (тыс.руб.) | Валовая прибыль (тыс.руб.) | Амортизация основных средств (тыс.руб.) | Налоги совокупно (тыс.руб.) | Сумма полученных субсидий (тыс.руб.) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие площадей (кв.м.) | | | | | | | | | Фонд начисленной заработной платы всех работников  (тыс.руб.) | Объем платных услуг населению (тыс.руб.) | Объем фактически произведенной промышленной (сельхозхозяйственной) продукции по видам деятельности по наименованиям продукции (тыс.руб.) | Внутренние затраты на исследования и разработки (тыс.руб.) |  |
| Наличие площадей всего: | | Производственные | | | Торговые | | Складские | |
| собственные | | арендованные | собственные | арендованные | собственные | арендованные |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |

\* в случае отрицательной динамики показателей по сравнению с данными указанными СМСП в предыдущем отчете, указать причину

\*\* в случае не выполнения запланированных показателей, указать причину

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(должность руководителя СМСП)* | | | |  | *(подпись)* |  | *(ФИО руководителя СМСП полностью)* |
| « » |  |  | 2017 г. | |  | |  |
| МП (если есть, если нет ставиться пометка «Без печати») | | | | |  | |  |